



Heden, -----
dertien december tweeduizend één, -----
verschenen voor mij, Mr. Jelle Roelof Leenknecht, notaris te Amersfoort: -----

1. -----

2. -----

3. -----

De verschenen personen, respectievelijk voorzitter, sekretaris en bestuurslid van de -
te Hoogland, gemeente Amersfoort gevestigde stichting genaamd: STICHTING -----
KAPEL VAN COELHORST, met adres 3822 WH Amersfoort, Maaskanterf 17, -----
verklaarden: -----

- dat op dertig november negentienhonderd vijfennegentig werd opgericht de -----
stichting: STICHTING KAPEL VAN COELHORST, gevestigd te Hoogland, -
gemeente Amersfoort; -----
dat de stichting werd ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van -----
Koophandel en Fabrieken voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder -----
nummer 41190434; -----
- dat het bestuur van de stichting in haar vergadering gehouden op -----



Het welf december tweeduizend één heeft besloten de statuten te wijzigen en de
verschenen personen te machtigen gemelde statutenwijziging notarieel te
effectueren, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht afschrift notulen;
- Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de verschenen personen,
Bestu handelende als gemeld, bij deze de gewijzigde statuten vast te stellen als

Artik volgt: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
2. **Stichting Kapel van Coelhorst.** -----
2. Zij heeft haar zetel in Hoogland, gemeente Amersfoort. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 -----

De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 1. de restauratie en instandhouding van de kapel van Coelhorst zijnde een
beschermd monument op grond van de Monumentenwet 1988 gelegen
op de begraafplaats aan de Coelhorsterweg te Hoogland, gemeente
Amersfoort, in samenwerking met de eigenaar van de kapel; -----
 2. het verkrijgen van zakelijke rechten en gebruiksrechten van de eigenaar
van de kapel. -----

Middelen -----

Artikel 4 -----

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----

1. het verzamelen van gelden, het werven van begunstigers en andere tot dit
doel dienende middelen; -----
2. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. -----

Vermogen -----

Artikel 5 -----



Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin en het in lid 3 bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt als volgt: -----
De navolgende rechtspersonen (instanties) hebben elk het recht één bestuurslid te benoemen: -----
 - a. de Stichting Familiegraven Van Tuijll van Serooskerken (Coelhorst) en Beelaerts van Blokland, gevestigd te 3828 PC Hoogland, Coelhorsterlaan 2, ingescheven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder dossiernummer 32086076. Deze stichting benoemt bij voorkeur een geboren Beelaerts van Blokland, waaronder te verstaan Jonkheer Henri Charles Beelaerts van Blokland, geboren te 's-Gravenhage op acht december negentienhonderd negenendertig en bij diens weigering, overlijden of ontstentenis één van zijn afstammelingen in de rechte nederdalende linie. -----
 - b. de Raad van Beheer van de Hervormde/Gereformeerde Kerkgemeenschap Hoogland/Amersfoort-Noord, postadres 3828 ZH Hoogland, postbus 28055; -----
 - c. de R.K. Parochie Sint Martinus te Hoogland, postadres 3828 EB Hoogland, Kerklaan 22; -----
 - d. de vereniging Historische Kring Hoogland, postadres 3818 HB -----



10. Bij Amersfoort, Johan van Oldenbarneveltlaan 6; -----
e. de vereniging Dorpsbelangen Hoogland, postadres 3828 ZG Hoogland, --
postbus 28035. -----
Bestuursleden benoemd volgens lid 3 van dit artikel zijn geen verantwoording -
schuldig aan de rechtspersonen (instanties) die hen hebben benoemd of -----
voorgedragen. Zij handelen zonder last of ruggespraak. -----
4. Het bestuur van de stichting heeft het recht boven en behalve de -----
bestuursleden benoemd volgens lid 3 van dit artikel, ten hoogste drie -----
bestuursleden te benoemen, uit welke bestuursleden bij voorkeur de -----
voorzitter, secretaris en penningmeester worden gekozen. -----
5. Uitbreiding van het aantal bestuursleden, dient - uitgezonderd de -----
bestuursleden bedoeld in lid 4 van dit artikel - voor zover mogelijk, steeds ----
zodanig plaats te vinden dat elk van de hierboven genoemde rechtspersonen ---
(instanties) op een, in verhouding tot de andere rechtspersonen (instanties), ---
evenwichtige wijze aan het bestuur deelneemt. -----
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -----
hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
7. Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode van drie jaren. -----
Aftredende bestuursleden zijn herbenoembaar. Een herbenoeming betekent ----
niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de betrokkene vóór zijn --
aftreden in het bestuur vervulde. -----
Van de periodieke aftreding van bestuursleden benoemd volgens lid 8 van dit --
artikel wordt drie maanden vóór de datum van aftreding schriftelijk kennis ----
gegeven aan de rechtspersoon (instantie) die het betrokken bestuurslid heeft ---
benoemd. -----
8. Elk jaar treedt één/derde (1/3) van het aantal bestuursleden af volgens een ----
door het bestuur op te stellen rooster waarbij voorzitter en secretaris niet -----
tegelijk aftredend kunnen zijn. -----
9. Een bestuurslid dat benoemd is in een tussentijdse vacature, treedt af op het ---
tijdstip waarop het vervangend lid zou zijn afgetreden. -----



10. Bij het ontstaan van tussentijdse vacatures geeft het bestuur hiervan onverwijld kennis aan de betreffende rechtspersoon (instantie), welke bij voorkeur binnen drie maanden na ontvangst van deze kennisgeving, een nieuw lid benoemt.
11. Wanneer de benoeming van een nieuw lid door de betreffende rechtspersoon (instantie) achterwege blijft, wordt met inachtneming van het hiervoor sub 5 bepaalde, bij een met algemene stemmen te nemen besluit door het bestuur in de vacature voorzien.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuursbesluiten

Artikel 8

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel hun mening te uiten.
3. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.



- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 11 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- door zijn overlijden; -----
- wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- door aftreden zonder herbenoemd te worden; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----



- door ontslag door het bestuur; -----
- 1. hiertoe kan worden besloten op voorstel van tenminste twee bestuursleden; -----
dit besluit kan slechts genomen worden in een vergadering waarin tenminste --
twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid --
- 2. van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen; -----
- met betrekking tot een bestuurslid als bedoeld in artikel 6 lid 3.A van deze -----
- 4. statuten, indien de benoemende persoon (personen) het besluit heeft (hebben) --
genomen om het bestuurslid uit zijn functie te ontheffen en dit besluit -----
- Statu schriftelijk aan het bestuurslid en aan het bestuur is medegedeeld; -----
- Artik bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 12 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -----
3. alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te --
4. voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten --
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
3. boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te -----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en --
6. andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende ---
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar -----
Statu kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----



Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
5. Wijziging van artikel 3, artikel 6 lid 6, artikel 14 lid 5 en artikel 15 lid 6 van deze statuten behoeven de voorafgaande goedkeuring van de minister belast met de monumentenzorg.
6. Wijziging van artikel 6 lid 3 onder a van deze statuten behoeft de voorafgaande goedkeuring van de stichting Stichting Familiegraven Van Tuijll van Serooskerken (Coelhorst) en Beelaerts van Blokland, gevestigd 3828 PC Hoogland, Coelhorsterlaan 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder dossiernummer 32086076.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van -----
toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ---
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend -----
bestemd voor de instandhouding van de kapel van Coelhorst of van een ander -
beschermd object van monumentenzorg. -----
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting bewaard gedurende de bij de wet voorgeschreven -----
termijn. -----
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het ----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 16 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist ---
het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT -----

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum in de aanhef van deze ---
akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De -----
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ----
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -----



11

kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door ---
de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

Volgt ondertekening. -----



VOOR AFSCHRIFT: -----

[Handwritten signature in blue ink]